

(V/v tổ chức Hội nghị sinh viên NCKH
Khoa Sinh học năm học 2023-2024)

Hà Nội, ngày 02 tháng 04 năm 2024

THÔNG BÁO SỐ 2
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
NĂM HỌC 2023 - 2024

Kính gửi: - Phòng Khoa học và Công nghệ;
- Các Bộ môn trực thuộc khoa Sinh học;
- Liên chi đoàn - Liên chi hội sinh viên khoa Sinh học
Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

Thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024; căn cứ theo thông báo số 384/TB-ĐHSPHN ngày 06/10/2023 về kế hoạch tổ chức **Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Sư phạm Hà Nội**; thông báo số 1 ngày 10/01/2023 về Kế hoạch tổ chức Hội nghị Sinh viên nghiên cứu khoa học khoa Sinh học năm học 2023-2024, nhằm chuẩn bị tốt cho Hội nghị Sinh viên nghiên cứu khoa học, khoa Sinh học lên kế hoạch tổ chức với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức

- Thời gian:

- + Tiểu ban Khoa học cơ bản, ứng dụng: 8h00 - 12h00, thứ Hai, ngày 22/4/2024
- + Tiểu ban Khoa học giáo dục: 14h00 - 16h30, thứ Hai, ngày 22/4/2024

- Địa điểm: Hội trường K1, Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

- Hình thức:

- + Các bộ môn tổ chức Hội nghị cấp Bộ môn **trước ngày 18/4/2024 (thứ Năm)**.
- + Bộ môn Lí luận và Phương pháp dạy học bộ môn Sinh học lựa chọn 5-6 báo cáo trình bày (oral) tại Hội nghị cấp Khoa ở Tiểu ban Khoa học giáo dục và tối đa 03 báo cáo poster.
- + Mỗi bộ môn còn lại lựa chọn tối đa 02 báo cáo trình bày và 03 báo cáo poster. Báo cáo trình bày gửi toàn văn, báo cáo poster gửi tóm tắt (tiếng Việt và tiếng Anh). Khoa sẽ lựa chọn 7-8 báo cáo toàn văn trình bày oral tại Hội nghị ở Tiểu ban Khoa học cơ bản và ứng dụng. Các báo cáo toàn văn còn lại sẽ trình bày dưới dạng poster.
- + Báo cáo trình bày oral tại Hội nghị trong khoảng thời gian tối đa 15 phút. Các báo cáo poster chuẩn bị trên khổ A0 để trưng bày và giới thiệu tại Hội nghị.
- + Tất cả các báo cáo toàn văn và tóm tắt gửi cho BTC sẽ được in trong Kỷ yếu Hội nghị.

2. Định dạng báo cáo và thời gian nhận bài

- Báo cáo toàn văn được viết dưới dạng một bài báo khoa học (*xem mẫu 1 Phụ lục*). Báo cáo trình bày không đúng mẫu hoặc vượt quá số trang qui định (12 trang) sẽ bị loại.

- Báo cáo poster gồm tên công trình, tên tác giả, tên người hướng dẫn, tóm tắt tiếng Việt, tiếng Anh và từ khóa (Keywords) (*xem mẫu 2 Phụ lục*).

- Thầy cô Trưởng bộ môn gửi: (1) **Danh sách các báo cáo tham gia Hội nghị cấp Bộ môn** (tên công trình, tên tác giả, lớp, giáo viên hướng dẫn, dạng trình bày tham gia Hội nghị cấp Khoa, thứ tự ưu tiên) (*xem mẫu 3 Phụ lục*); (2) **Danh sách đề tài khóa luận tốt nghiệp** (không tham gia báo cáo ở cấp Bộ môn gồm: tên đề tài, tên tác giả, lớp, giáo viên hướng dẫn) (*xem mẫu 4 Phụ lục*); (3) **Báo cáo toàn văn** (của các báo cáo đề xuất trình bày oral) và (4) **Tóm tắt** (của các báo cáo poster) cho:

- TS. Vũ Thị Bích Huyền (Bộ môn Di truyền-Hóa Sinh), email: bichhuyenbh88@gmail.com

- TS. Lê Thị Thuý (Bộ môn Sinh lý học thực vật và Ứng dụng), email: thuy.lt@hnue.edu.vn
trước 17h00 ngày 18 tháng 04 năm 2023 (Thứ Năm).

3. Cơ cấu Giải thưởng

Báo cáo trình bày tại Hội nghị cho mỗi Tiểu ban

Giải thưởng	Khoa học cơ bản, ứng dụng	Khoa học giáo dục
Giải Nhất	01	01
Giải Nhì	02	01
Giải Ba	02	01

Trong đó:

- Giải Nhất: Giấy Chứng nhận và 350.000đ, cộng 2,0 điểm.

- Giải Nhì: Giấy Chứng nhận và 250.000đ, cộng 1,5 điểm.

- Giải Ba: Giấy Chứng nhận và 150.000đ, cộng 1,0 điểm.

- Các báo cáo còn lại: Giấy Chứng nhận và 100.000đ, cộng 0,5 điểm.

Báo cáo poster

- 01 Giải Nhất: Giấy Chứng nhận và 200.000đ, cộng 1,0 điểm

- 02 Giải Nhì: Giấy Chứng nhận và 150.000đ, cộng 0,5 điểm

- 03 Giải Ba: Giấy Chứng nhận và 100.000đ

- Báo cáo poster còn lại: Giấy Chứng nhận

Ghi chú: Báo cáo khoa học có nhiều tác giả, số điểm cộng của mỗi thành viên = điểm cộng/số tác giả

- **05** báo cáo thuyết trình xuất sắc (04 từ Tiểu ban Khoa học cơ bản, ứng dụng và 01 từ Tiểu ban Khoa học giáo dục) sẽ được lựa chọn và gửi tham dự Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường Đại học Sư phạm Hà Nội năm học 2023-2024.

- **Cấp Giấy chứng nhận** cho các đề tài có báo cáo toàn văn và trình bày ở cấp Bộ môn nhưng không được chọn tham dự Hội nghị cấp khoa.

4. Tổ chức thực hiện

Liên chi đoàn - Liên chi Hội

- Thiết kế poster, tuyên truyền, phát động sinh viên tích cực tham gia hội nghị Sinh viên NCKH.

- Viết bài giới thiệu và tổng kết về Hội nghị.
- Tham gia hỗ trợ tổ chức Hội nghị.

Chi đoàn Cán bộ

- Đảm nhận công tác tổ chức Hội nghị.
- Xây dựng chương trình Hội nghị.
- Biên tập nội dung, bìa và in Kỷ yếu Hội nghị.
- Lập dự trù kinh phí và công tác hậu cần.

Các bộ phận trong Khoa

- Trưởng các Bộ môn đôn đốc và tạo điều kiện tốt cho các sinh viên hoàn thiện số liệu, viết báo cáo khoa học, lựa chọn báo cáo có chất lượng tốt tham gia Hội nghị cấp Khoa.

- Văn phòng khoa phối hợp làm tốt công tác tổ chức Hội nghị.
- Trợ lý NCKH của khoa theo dõi, phối hợp, giúp đỡ tổ chức Hội nghị.

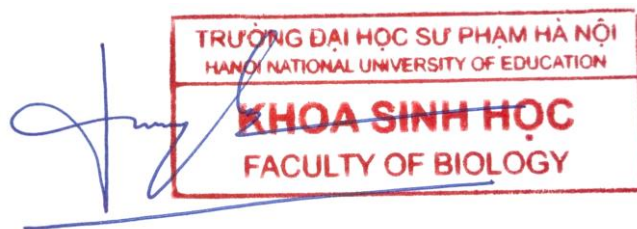
Thông tin chi tiết về Hội nghị sinh viên NCKH khoa Sinh học xin liên hệ: TS. Lê Thị Thuỷ (Trợ lý công tác NCKH) và TS. Nguyễn Thị Hồng Hạnh (Bí thư LCD).

Đề nghị các đơn vị triển khai nghiêm túc, hiệu quả và đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu Vp. Khoa.

TRƯỞNG KHOA



PGS.TS. Nguyễn Lâm Hùng Sơn